خطة إدارة الأزمات والأخلاء في حالة الطوارئ

وحدة ضمان الجودة

كلية طب طنطا

خطة إدارة الأزمات والإخلاء فى حالات الطوارئ:

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة إدارة الأزمات العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، لذلك كان لزاما عليهاً إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية ، تتضمن كيفية إخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم ، وبستعرض في هذا الدليل مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ .

أولاً: أهداف الخطة

تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بمباني الكلية ما يلي :-

1- إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً بكل مبنى .

2- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق .

3- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق .

ثانياً: عناصر خطة الإخلاء

متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر ولابد ان تتميز عناصر خطة الإخلاء بالتالي:

- واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق
- يجب أن يتدرب عليها جميع العاملين.
- تحتوي الخطة علي رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم.
- تشمل الخطة طريقتين للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد الأفراد أو الطلاب مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات
- يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والأمن
- تكون معلومة لدي الجميع, ومكتوبة في موقع بارز كي لا تنسي لإستخدامها عند الحاجة.

وتعتمد أيضاً الخطة على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها إلى :-

1- واجبات فريق إدارة الأزمات:

يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي كل مبنى فى الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية

- إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .
- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة .
- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أو الكلية وبخاصة الطلاب
- مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة .

2- واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين فى حالات الطوارئ:

- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك .
- إيقاف العمل فوراً .
- قطع التيار الكهربائي عن المكان .
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية .
- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ) .
- عدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم .
- عدم المجازفة بالحياة :عدم الرجوع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن الاذن من المسئولين .

3-واجبات فرق مكافحة الحرائق (السلامة المهنية) في الكلية:

- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق
- إبلاغ إدارة الكلية فورا
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبني (مطفآت الماء ذات اللون الأحمر- مطفآت ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود)
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبني
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلي موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

4-واجبات إدارة الكلية

- الإتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني – وزارة الصحة).
- التأكد من وصول الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
- التوجه إلي نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبني.
- التأكد من أن جميع شاغلي المبني علي دراية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم الألفة علي إستخدامها.

5-واجبات حرس الكلية:

- تأمين المبني وحفظ النظام

- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبني
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية لمباني الكلية إلي أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة علي الأزمة وإنتهاء الحالة الطارئة.
- إنتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.

خطة الطوارئ

للتخطيط أهمية كبيرة فى مواجهة الحالات الطارئة واذا كان التخطيط على أسس علمية سليمة ومن أفراد لديهم المعلومة الصحيحة عن طبيعة العمل كان التخطيط ناجح وسليم.
ومواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يعتبر واجب علي جميع العاملين بأي منشأة .ووضع خطة تتضمن كيفية اتخاذ أفضل السبل للقيام بمعالجة هذه الحالات الطارئة وكيفية اخلاء تلك البناية من شاغليها فى الحالات الطارئة واتخاذ كافة الاجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والامن لهم يعتبر من الاساسيات اللازمة لذلك. وقد تم الاستعانة بمتخصصين مدربين في كتابة هذه الخطة

الهدف من الخطة:

1-تحديد الأحداث الفعلية للمواقف الطارئة ومدى إحتمال حدوثها بالتوقع المبنى على الاسس العلمية الصحيحة والاستفادة من التجارب والحوادث السابقة .

2-دراسة كيفية الاستعداد والاستجابة للحالات الطارئة والازمات وتحديد ردود الفعل المحسوبة والمناسبة على كافة المستويات

3-إتخاذ الاحتياطات المناسبة التى تكفل التخفيف من آثار المواقف الطارئة والأزمات

ومن خلال الخطة في الكلية يتم ما يلى :-

- حماية العاملين فى جميع مرافق ومواقع الكلية من الإصابات الناجمة عن مخاطر تعرض بيئة العمل لإحدى الحوادث أو الكوارث وبذلك يتم تحقيق الهدف الاول من أهداف السلامة المهنية .
- تقليل الخسائر التى قد تحدث فى العنصر المادى المتمثل فى المنشآت وما تحتويه من أجهزة ومعدات من التلف والضياع نتيجة الازمات أو الحالات الطارئة وبذلك يتم تحقيق الهدف الاول من أهداف السلامة المهنية .
- التأكد من وعى العاملين ومعرفتهم لمدى اهمية اتباع اجراءات السلامة التى تهدف الى منع حدوث اى حوادث واصابات وبذلك يتم نشر ثقافة السلامة المهنية بين العاملين .

الوسائل المستخدمة

- اخلاء المبانى من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم الى نقاط التجمع المحددة (تطبيق خطة الاخلاء) .
- تشكيل وتدريب فريق ادارة الازمات والحالات الطارئة وتحديد الواجبات والمهام المكلفين بها لتكون بمثابة اطار عام لتنفيذ خطط الاخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الانقاذ فى سبيل حماية الافراد بالتنسيق والتعاون مع ادارة الدفاع المدنى والحريق.
- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافى من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق .

- التأكد من معرفة جميع العاملين لسياسات الكلية المتبعة فى حالات الطوارئ وكذلك التأكد من معرفة الجميع للإجراءات المتبعة للتبليغ عن حالات الطوارئ من خلال ما يلى:

- معرفة الاجراءات التى يجب اتباعها فى حالة حدوث اي موقف طارئ مثل حريق أو زلزال اوغيرها.
- التعرف الى اسباب حدوث الكوارث
- التعرف على المعدات المستخدمة (كمطافئ الحريق وأجراس الإنذار وخراطيم مياه الحريق) وأماكن تواجدها .
- معرفة الوسائل والطرق السليمة لإخلاء العاملين .
- معرفة كيفية تفادى الاختناق والاحتراق
- معرفة كيفية التبليغ عن مختلف أنواع المخاطر وتحديد نوعية كل منها .
- معرفة قواعد السلامة الأساسية للوقاية من الحوادث وخاصة حوادث الحريق الناتجة من التوصيلات الكهربية .

مراحل تنفيذ الخطة:

المرحلة الأولى: وهى مرحلة جمع المعلومات والتخطيط و تبدأ هذه المرحلة بتشكيل لجنة اعداد خطة الطوارئ والاستطلاع وجمع المعلومات .

1-تشكيل لجنة اعداد خطة الطوارئ:

وهى اللجنة المكلفة بالتخطيط بإعداد خطة الطوارئ والاخلاء سواء بتقييم المخاطر ونتائج المخاطر وتقدير الخسائر المتوقعة نتيجة حالة الطوارئ (الخطر الحاصل أو المتوقع) وتحديد الاجراءات التى يمكن العمل بها لمنع أو تقليل الخسائر وتدريب المستهدفين بالخطة .

وتتكون اللجنة من:

م	الإســـــــم	العنوان الوظيفى	المسمى الوظيفى	المسمى داخل اللجنة
1				رئيس اللجنة
2				عضوا
3				عضوا
4				عضوا
5				عضوا
6				عضوا

مسئوليات اللجنة

- القيام بإصدار خطة عامة وشاملة لإدارة الأزمات يتم من خلالها تحديد سيناريو تنفيذ الخطة المزمع تنفيذها ومسؤوليات عناصر تنفيذ خطة الطوارئ .
- القيام بترتيب الاعمال الواجب اتخاذها حال حدوث أي مخاطر من حيث الالولوية (أولا: مخاطر ذات المستوى العالى والقابلة للحدوث ثم الأخطار الأقل خطورة وحسب درجة خطورتها وهكذا).
- المصادقة والاشراف على مضمون خطط الطوارئ الخاصة بكل موقع والمساعدة فى عملية الاستطلاع الأولى فى تحديد نقاط التجمع وطرق الخروج وأماكن معدات المعالجة الأولية للحرائق والإخلاء .
- تسمية وتقسيم فرق تطبيق خطط الطوارئ فى مواقع الشركة ومرافقها وكل حسب العمل المكلف به .
- تنظيم دورات ومحاضرات لتدريب فرق تطبيق خطط الطوارئ المشكلة على عملية الاخلاء والانقاذ ومكافحة الحريق والارشاد
- الاشراف على الممارسات الوهمية التى تقوم بها فرق تطبيق خطط الطوارئ بعد تحديد مواعيد دورية للتنفيذ
- الاطلاع على تقارير تنفيذ الممارسات المقدمة من قبل فرق تطبيق خطط الطوارئ فى مقر الكلية ومرافقها .
- القيام بعمل دراسة للحوادث التى حدثت فى الكلية سابقا والاستفادة من الاجراءات التى اتخذت سابقا فى مجال المخاطر

2-جمع المعلومات:

لتحديد الوصف العام لبناية الكلية وتحديد عدد الطوابق ونوع مادة الهيكل وعدد المخارج والموارد المتوفرة لمكافحة الحريق حسب الجدول التالي:

م	مكان تواجد المطفئة	نوع المطفئة		العدد الكلى	الملاحظات
		باودرية	CO_2		
1	الطابق الأول				
2	الطابق الثانى				
3	الطابق الثالث				
4	الطابق الرابع				
5	الطابق الخامس				
6	الطابق السادس				
مجموع الموجود فى كل الطوابق					

3-تحديد وسائل الإنذار والأمان و وسائل الاتصال المتوفرة :-

4-تحديد العنصر البشرى: تحديد عدد العاملين فى الكلية موزعين على الطوابق وبنسب متفاوتة بين طابق وآخر وحسب أهمية الطابق وكما فى الجدول التالى :-

ت	رقم الطابق	اسم القسم أو الاقسام التى تشغل الطابق	عدد المكاتب أو المعامل فى الطابق	عدد العاملين	الملاحظات
1	الأرضى				
2	الأول				
3	الثانى				
4	الثالث				
5	الرابع				
6	الخامس				

المرحلة الثانية : يتم فى هذه المرحلة تحديد طرق الإخلاء وأبواب الطوارئ وسلالم الإخلاء وأبواب الطوارئ الخارجية ونقاط التجمع والتأكد من شروطها ومواصفاتها وبعد ذلك يتم تأشيرها وتحديد الفريق الذى يقوم بالتنفيذ وكما يلى :-

1-تحديد طريق الاخلاء :

- تقسيم اتجاه الهروب وطرق الاخلاء.
- تحديد مسالك الهروب حسب أرقام الطوابق ابتداءا من الطابق الاول الى ..... إلخ .
- تثبيت لوحات اشارة واسهم كافية فى مسار طريق الخروج توضح اتجاه الطريق واذا اعترض المسار اى باب يؤدى الى مكان خطر أو نهاية مغلقة فيجب أن توضع على ذلك الباب لوحة تحذير صريحة وواضحة .
- تحديد نقط التجمع على سبيل المثال (A) و (B) و (C) وتاشيرها بواسطة شريط تأشير ووضع لافتة للدلالة على هذه النقطة ويجب أن تتوفر فى هذه النقطة الشروط الصحيحة .
- حساب حمل الأشغال الكلى وتحديد حمل الأشغال النوعى للبناية وتحديد وحدات الخروج المطلوبة وطاقة استيعابها .
- حساب مسافة الخروج لتحديد الوقت المطلوب لتنفيذ الاخلاء .
- تحديد النهايات المميتة لغرض إتخاذ الاجراءات المناسبة .
- وضع لوحات ارشادية فيها التعليمات الخاصة باستخدام كل مورد من موارد معدات مكافحة الحريق (مطافئ الحريق خراطيم مياه الحريق)

2-الوسائل والمعدات المطلوب توفرها لتنفيذ الخطة :-

(لوحات إرشادية – أجهزة إطفاء و إنذار – إسعافات أولية)

3-تسمية فريق تنفيذ خطة الطوارئ وتحديد واجباته :-

وهو الفريق المسئول عن تنفيذ خطة الطوارئ والتأكد من جاهزية مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع و إجراء الممارسات للتعرف على توقيتات الاخلاء واصدار خط عمل مستندة الى خطة الطوارئ ويتكون هذا الفريق من :-

أ-المشرف العام: وهو الشخص المسئول عن قيادة فريق تنفيذ خطة الطوارئ وتنسيق العمل بين الأعضاء ومجموعات فريق الطوارئ ومسئول كذلك عن صحة تطبيق خطة الطوارئ حسب السياق المحدد والاشراف الكامل على العملية وتحدد واجباته بما يلى :-

- تقدير حجم الخطورة للقرار على اصدار أمر الاخلاء .
- دراسة وفهم فقرات خطة الطوارئ بالتنسيق مع مسئول السلامة للوقوف على أفضل السبل للتنفيذ وتذليل المعوقات إن وجدت .
- توزيع العاملين فى مواقع العمل مناطق التجمع المقترحة .
- قيادة مجموعات وافراد خطة الطوارئ والتعامل مع كافة المخاطر التى تحدث فور ابلاغه بذلك ولحين وصول فرق الخدمات الرسمية .
- اجراء التنسيق اللازم مع مسئول السلامة ومراقبى السلامة بالطوابق / المبانى لإحاطته بتطورات الحالة أولا بأول والتنسيق مع مسئولى نقاط التجمع لمتابعة سير عملية الإخلاء .
- تحديد إجراءات الاتصال بإدارة الدفاع المدنى او مركز الدفاع المدنى المختص فور سماع إنذار الحريق .
- الاعلان عن انتهاء الحالة بعد إحكام السيطرة والانتهاء من الحادث واصدرر تصريح بعودة من تم إخلاؤهم.
- تحرير تقرير بتفاصيل الحادث وما تم أتخاذه من إجراءات لتقديمها الي الإدارة و لجهات التحقيق الرسمية مثل الشرطة والدفاع المدنى عند طلب ذلك .

ب-مسئول السلامة : وهو الشخص المساعد للمشرف العام والمشرف على تطبيق لوائح السلامة بشكل عام كما يلى وتحدد واجباته بما يلى :-

- التفتيش اليومى على جميع المخارج للتأكد من أن جميع سلالم وأبواب الهروب وغيرها من المخارج فى حالة مناسبة وإزالة أى عقبات إن وجدت .
- متابعة الجهات المختصة داخل مواقع العمل لتوفيرتجهيزات الوقاية والسلامة ومعدات المكافحة اللازمة لتنفيذ خطة الطارئ .
- حفظ سجلات بتجهيزات السلامة وحالتها الحالية ومتطلبات الصيانة . وقائمة مراقبى الطوابق المختارين ومجموعات مكافحة الحريق ومجموعات الاخلاء والانقاذ واجراء التمارين على حوادث وهمية , ودورات التدريب , والحوادث السابقة والانشطة, ومحاضر الاجتماعات .
- تدريب العاملين بشكل علي تنفيذ خطة الطوارئ بشكل خاص على كيفية انجاز مهامهم فى التعامل مع الخطر فى بدايته وكيفية استخدام أجهزة ومعدات مكافحة الحريق وأنظمة الاتصالات وتنفيذ الاخلاء .
- وضع تعليمات إضافية للمختصين تشغيل وإبطال نظام الانذار التلقائى .

- متابعة اجراء التفتيش الدورى وصيانة أنظمة السلامة من الحريق بمواقع العمل وحفظ سجلات كافة الاختبارات .
- الاخطار الفورى للمشرف العام عن أيه حوادث تقع داخل المبني
- معاونة المشرف العام
- مقابلة فرق وخدمات الطارئ وتقديم كل مساندة ممكنة .

ت-مسئول الطابق: وهو الشخص المسئول أمام مسئول السلامة عن جاهزية الطابق المسئول عنه وعن تطبيق السياق الصحيح فى حالات الطوارئ وعن تطبيق لوائح السلامة فى الحالات العادية وتحدد مسئولياته بما يلى :

فى الأوقات العادية يجب عليه فحص الطابق يوميا بغرض مع حدوث الحريق من خلال :-

- مراقبة مصادر الخطورة المسببة للاشتعال مثل تمديدات الكهرباء , والتخلص من المواد والنفايات القابلة للاحتراق و إخطار مسئول السامة عن أى مخاطر يتشها.
- التأكد من أن مخارج الطوارئ وممرات الهروب المؤدية اليها صاالحة للاستخدام وخالية من العوائق , وأن مصابيح اضاءة المخارج كافية فى الممرات العامة والموزع (الكليدور)
- التأكد من صلاحية كواشف الحريق فى الطابق وجاهزيتها للعمل والتأكد من لوحات الدلالة التى تساعد فى عمليات الاخلاء .
- التأكد من عدم حجب معدات مكافحة الحريق (الخراطيم والأجهزة اليدوية) و أنها صالحة للاستخدام .
- شرح تعليمات السلامة لشاغلى الطابق مكان إختصاصه خاصة الجدد منهم .
- الاحتفاظ بقائمة محدثة باستمرار بأعداد وبيانات الأشخاص فى منطقة اختصاصه .
- المشاركة فى لتدريبات والتمارين الوهمية .

اثناء الطوارئ :

- التأكد من ان أبواب مخارج الطوارئ مفتوحة .
- الاشراف على تنفيذ الاخلاء المنظم لشاغلى الطابق مع تذكير العاملين بتجنب استخدام المصاعد .
- الابلاغ فورا لمسئول السلامة أو غرفة السيطرة من خلال الاتصال الداخلى أو الهاتف اللاسلكى .
- التأكد من تمام إخلاء الطابق من شاغليه واخبار مسئول السلامة بذلك .
- تحسس الابواب المغلقة لاستشعار وجود حريق بالداخل , وتوخى الحذر عند فتحها ومعاودة إغلاقها مرة أخرى بعد التيقن من عدم وجود أشخاص .
- التيقن من تمام إخلاء شاغلى الطابق الى نقطة التجمع , وأنه لا توجد خطورة يمكن الابلاغ عنها , وعليه اتباع الآتى :-
- الاخلاء فورا وغلق كافة الابواب بالطابق إختصاصه
- التوجه لنقطة التجمع المحددة له مسبقا وتحرى وجود الاشخاص المسئولين منه بنقطة التجمع وابلاغ مسئول النقطة بتمام إخلاء قطاع المسئولية وتسليمة قائمة الأسماء الخاصة بهم
- مساعدة مسئول نقطة التجمع إذا طلب ذلك .

- عندما يتم الاعلان بانتهاء الحادث عليه توجيه شاغلى الطابق اختصاصه للعودة الى مواقعهم بالوسائل المعتادة .
- تقديم تقرير مكتوب بالملاحظات والعقاب التى حدثت أثناء الحادث فى أقرب وقت ممكن لمسئول السلامة (اذا كانت هناك ملاحظات) .

ث-مسئول نقطة التجمع وتحدد مسئولياته بما يلى :-

- المسئولية الكاملة عن نقطة التجمع من حيث خلوها من العوائق وصلاحيتها لعملية الاخلاء
- التنسيق مع مراقبى الطوابق فور وصولهم لنقطة التجمع للتأكد من أن الطوابق قد اخليت
- مراجعة اسماء من تم اخلائهم المتواجدين بنقطة التجمع على القائمة لديه .
- عدم السماح لأى شخص بمغادرة نقطة التجمع تحت اى ملابسات الا بعد صدور تصريح بذلك .
- إخطار المشرف العام بتطورات عملية الاخلاء ووصول جميع مراقبى الطوابق الى نقطة التجمع وتمام الاخلاء .
- ابلاغ مسئول السلامة عن أى حالة غير عادية قد تحدث فى نقطة التجمع .
- الاعلان عن تمام انتهاء الحادث ويقوم بالتنسيق مع مراقبى الطوابق لمتابعة عودة من تم اخلاؤهم الى مواقعهم .

ج-مأمور البدالة وتحدد مسئولياته بما يلى :-

- فور سماع الانذار عن الحريق وطبقا للإجراءات الموضوعة بمعرفة المشرف العام عليه القيام بإجراء الاتصال بخدمات الطوارئ (الدفاع المدنى – الاسعاف – الشرطة) مع مراعاه أن يتضمن البلاغ كافة المعلومات المتعلقة بالحادث (خاصة اذا كان هناك اشخاص محصورين داخل موقع الحريق) وأقرب الطرق والمداخل المؤدية للمبنى أو الطابق المحترق .
- اخطار افراد الامن للسماح بدخول سيارات الخدمات القادمة (الاسعاف او الدعم القادم من الدفاع المدنى) واخلاء المداخل والمنطقة المحيطة بالمبنى المحترق من السيارات والعوائق ، والتواجد فى مكان ظاهر قرب المبنى لاستقبال فرق الخدمات وتزويدها بالمعلومات اللازمة .
- العمل كمنسق اتصالات وتبادل المعلومات بين المشرف العام وطاقم السلامة أو الفنيين المختصين بالصيانة فى حالة طلب ذلك .
- تسجيل كافة الاتصالات الصادرة والواردة .

ح-فنى الصيانة وتحدد مسؤولياته بما يلى :

- التواجد فى مكان معلوم لدى مأمور البدالة ومسؤول السلامة .
- التاكد من ان جميع انظمة السلامة تعمل بصورة مرضية .
- تقديم المساعدة والمشورة الفنية لمسؤول السلامة او لفرق خدمات الطوارى .
- أنزال جميع المصاعد فورا وقطع التيار الكهربائى عن كافة الطابق .

خ-المعاون الطبى وتحدد واجباته بما يلى :

- اعداد حقيبة الاسعافات الاولية والنقالات المصابين والتواجد فى نقطة التجمع واعدادها كعيادة لحين وصول العناية الطبية .
- تقديم المساعدة الطبية التى قد تحتاجها مجموعة الانقاذ فى الطوابق اذا دعت الضرورة
- تقديم المشورة الطبية لفريق الانقاذ فى كيفية اسعاف المصابين .
- فتح عيادة فورية لاسعاف المصابين بعد اخلائه من الطوابق الى نقطة التجمع.
- تقديم كل مساندة ممكنة لسيارات الاسعاف التابعة لخدمات الطوارى .

د-افراد الامن عند سماع انذار الحريق ، يكون عليهم ما يلى :

- التاكد من عدم اشخاص تعوق تدفق وتتابع عملية الاخلاء .
- التاكد من ان كافة الاشخاص قد اخلوا من موقع الحادث وتم حصرهم .
- منع دخول او خروج اى مركبات خاصة من والى المجمع الوزارى ، والسماح فقط لسيارات خدمات الطوارى بذلك .
- اخلاء المداخل والمنطقة المحيطة بالمبنى المحترق من العوائق ، والتواجد فى الحريق وماخذ المياه .
- تأمين الحماية لنقاط التجمع ومقترباتها .

ذ-العاملين والموظفين المتواجدين فى لمبانى :

عند سماع صوت جرس انذار الحريق والرسالة الصوتية المذاعة من خلال الاذاعة الداخلية ولحين التحقق من جدية وجود حريق يكون على جميع شاغلى المبنى اتباع تعليمات السلامة التالية :

- غلق الاجهزة الكهربائية التى يعملون عليها
- غلق نظام التكييف (مركزى – وحدات) .
- فصل التيار الكهربى عن المكان .
- التأكد من خلو المكان .
- التوجه الى اقرب مخرب للطوارىء والانتظار حتى سماع الرسالة التالية التى تؤكد او تنفى وجود حريق وتسمى بحالة الاستعداد رقم اثنان .

ر-جماعة الاطفاء ويتم تشكيل هذه المجموعة فى كل طابق وتحدد واجبات جماعة الاطفاء بما يلى:

- التعامل وبشكل فورى مع اى حريق لحين وصول فريق الاطفاء بالموقع عن طريق استخدام طفايات الحريق المختلفة والمناسبة لظروف المكان وحجم الحريق .
- التاكد من غلق النوافذ والابواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقى مكونات المبنى .
- انذار من فى الطابق عن الحادث وتبليغ مسؤول الطابق لاتخاذ الاجراء المناسب فى اخلاء الطابق من عدمه .
- مساعدة فريق الاطفاء بالموقع عند وصولها الى الطابع فى عملية تحديد موقع الحادث وتقديم افضل ارشاد والمساعدة فى اخماد الحريق .
- تقدير حجم الحريق وتبليغ مسؤول الطابق بذلك لتعبير موقف الى المشرف العام للقرار فى طلب مساعدة خدمات الدفاع المدنى

ز: جماعة الاخلاء يتم تشكيل هذه المجموعة فى كل طابق وتحدد واجبات جماعة الاخلاء بما يلى:

- التأكد من ان جميع شاغلى المبنى على دارية تامة بمسالك الهروب
- التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وان تكون واضحة تماما لشاغلى الطابق او المبنى ومثبت عليها اللوحات الارشادية الداله عليها .
- التأكد من ان جميع الابواب التي على مخارج الطوارى والممرات المؤدية اليها مفتوحة طيلة فترات العمل الرسمى وان تكون سهلة الفتح
- توصيل العاملين الى مسالك الهروب مع مراعاة عامل الوقت فى عملية الاخلاء
- التأكد من اغلاق الابواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الاخلاء
- تبليغ مسؤول الطابق باتمام عملية اخلاء جميع شاغلى الطابق عند اكمال العملية
- التوجه الى نقطة التجمع للتاكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف اى منهم داخل المبنى .

س-جماعة الانقاذ يتم تشكيل هذه المجموعة فى كل طابق وتحدد واجبات جماعة الانقاذ بما يلى:

- مهام هذه الجماعة هى اخراج المصابين من اسفل الانقاض او غير المصابين المحاصرين داخل الطابع وتقديم الاسعافات الاولية لهم .
- التعاون والتنظيم مع فريق مكافحة الحريق فى حالة وجود اصابة وحملها الى (العيادة المفتوحة باشراف المعاون الطبى) فى منطقة التجمع لاتخاذ ما يلزم
- مراعاة السرعة فى تقديم الاسعافات الاولية للمصابين ومنع حدوث حالات اختناق نتيجة استنشاق الدخان والغازات نتيجة الحرائق .
- التنسيق مع الجماعات الاخرى لاستفادة من الامكانيات المتاحة .
- تأمين البيانات والحسابات والخزينة والوثائق المهمة ونقلها الى المكان المحدد لجمع الوثائق والبيانات فى نقطة التجمع (بالتعاون مع جماعة الاخلاء) .

المرحلة الثالثة: وتشمل التطبيق وكما يلى :

طريقة الابلاغ :

بعد ان يتم اكتشاف الخطر الظاهر ومصدر التهديد يتم الابلاغ عنه فورا من خلال حالتين:

الحالة الاولى : ان يتم اكتشاف الحريق من قبل العاملين بالطابق الذى يقع فيه الحادث وفى هذا الحالة يتم التبليغ بطريقتين اما بكسر زجاجة جرس الانذار والضغط على الجرس او تبليغ غرفة السيطرة عن طريق الهاتف الداخلى بوجود حادث من اجل اطلاق جرس الانذار.

الحالة الثانية : ان يتم اكتشاف الحريق مركزيا من قبل المراقبين الموجودين ى غرفة السيطرة عن طريق الكواشف المزروعة فى كل الطوابق وبذلك يتم تحديد موقع الحادث بالضبط بواسطة لوحة السيطرة حيث يتم بعد التاكد اطلاق جرس الانذار .

ارشادات عامة

عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب ان يكون هناك تصرف سريع وفعال وامن للخروج من المبنى ويجب ان يكون فى كل مبنى فريق معد للطوارى يترأسه احد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجية بقية الموظفين الى الخروج من المبنى بسرعة ومن اقرب المخارج ، والتاكد من خروج الجميع قبل مغادرتها المبنى ،ومن ثم التجمع فى منطقة التجمع المتفق عليها مسبقا والتأكد من وجود الجميع ، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع الى موقع الخطر الا بعد الاذن من الشخص المسؤول وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر ويجب مراعاة مايلي:

- فى حالة الطوارى على كل شخص فى المبنى ان يكون سريعا فى استجابته ويؤمن منطقته قبل الخروج منها مثل اطفاء الاجهزة الكهربائية .
- من الضرورى وجود خطة واضحة وسهلة للاخلاء اثناء حوادث الحريق ولا يكتفى بوجودها بل يجب ان يدرب عليها جميع العاملين .
- يجب ان تحتوى الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الابواب والشبابيك والممرات والسلالم
- يجب الا توضع المصاعد ضمن الخطة مطلقا ولابد من دراسة الحاجة الى وجود سلم خارجى للاخلاء اذا كان المبنى متعدد الادوار ، والتاكد من ان المسار الذى يتخذ للاخلاء سليم وامن وخال مما يعيق سرعة الحركة وان تكون الشبابيك سهلة الفتح .
- يجب ان تشمل الخطة طريقتين (على الاقل) للاخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التى يكثر فيها عدد العمال . مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون اصابات ولابد ان يوضح فى الخطة ارقام هواتف الاطفاء والاسعاف والأمن لتكون معلومة لدى الجميع ومكتوبة فى موقع بارز كى لا تنسى لاستخدامها عند الحاجة .
- اذا كان الشخص فى وضعه يمنعه من مغادرة المبنى نظرا لمحاصرة النار فعليه ان يلجأ الى مكتب له نافذة الى الخارج ويغلق الباب جيدا ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كى لا ينفذ الدخان اليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة .

سيناريوهات التعامل مع الازمات والكوارث

سيناريو التعامل مع الحريق

اولا قبل الازمة:

يتم عمل مايلى:-

- إعداد سيناريو للازمة والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر
- التأكيد على الاداره الهندسية بالكلية تحت اشراف لجنه الصحة والسلامه المهنية بالكلية على عمل ما يلى:
  - عمل الصيانه اللازمة لاجهزه الانذار بالكلية
  - عمل الصيانه اللازمة لاجهزه اطفاء الحريق بالكلية
  - تدريب الطلاب والعاملين بالكلية على خطة اخلاء المبنى فى حالة الحريق

ثانيا اثناء الازمة:

- تحديد مكان الحرائق
- إبلاغ غرفة المطافئ فوراً على الرقم 180
- ابلاغ عميد الكلية او وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
- ابلاغ أمين الكلية
- التأكد من فصل التيار الكهربائي
- ابلاغ وحدة ادارة الأزمات والكوارث بالجامعة
- كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله .
- مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي :-
  - بسحب مسمار الأمـــان بالمطفـأة .
  - توجيه فوهة المطفأة إلى مكـان الحريق .
  - الضغط على المقبض لتشغيل المطفـأة .
- التأكد أن مكان الاطفاء لا يشكل خطورة الموجودين وأنه باستطاعتهم الهروب إذا انتشر الحريق
- الاتصال بالاسعاف فى حاله وجود او احتمال وجود اصابات
- تنفيذ خطه اخلاء المبنى المعتمده من الكلية مع قيام لجنه التوجيهه بكامل واجباتها لتوجيهه الطلاب والعاملين الى مخرج الاخلاء
- غلق صمام الغاز الطبيعى الرئيسى فى الكلية حال وجود غاز طبيعى بالكلية
- نقل الأجهزة و المستندات الهامة من المبنى بقدر المستطاع
- القيام بمكافحة الحـريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالكلية
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى .
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة .
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى .

- التحديد المسبق لواجبات الحراس:-
- تأمين المبنى وحفظ النظام .
- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى .
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة .
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق .

الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية

يجب توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع - لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار - إسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية :-

- يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى .
- التأكد من توافر أجهزة المكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري .
- التأكد من توافر الأدوية والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية
- التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .

ثالثا بعد الازمة:

- توثيق الحدث
- تحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً .
- تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة وتوجيهها الى الجهات المعنية لتفادى تكرار او الحد من تكرار الازمه مستقبلا
- تشكيل لجنه لحصر التلفيات والخسائر المادية والبشرية اثر الحريق

مواجهة أخطار الزلازل والانهيارات

اولا قبل الازمة: يتم عمل مايلى:-

- **اتخاذ التدابير للوقاية من الزلزال فى المستشفى والكلية:**

- دراسة المبانى هندسيا من حيث مقاومتها للزلازل ومعالجة أماكن الضعف والمصادر المحتملة لزيادة نسبة التعرض للخطر. (التصدعات, الشرفات والأسقف والجدران غير الثابتة).

- إزالة مصادر الخطر مثل تخزين المخلفات والأجهزة القديمة والمستهلكة على سطح البنايات.
- تخزين الوقود والمواد الأولية ذات الخطورة /مواد كيميائية للمعامل , انابيب الأكسجين خارج الأماكن التي يتواجد بها الموظفون والعمال.
- إرشاد وإعلام اعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال على التصرف عند وقوع الزلزال من خلال اللوحات الإرشادية والوسائل الممكنة.

- **تنظيم وسائل الوقاية من خلال خطة دقيقة وكاملة وواضحة تتضمن:**

- وضع كافة الاحتمالات الممكن مواجهتها في حال وقوع الزلازل والوضع الممكن أن تؤول إليه المباني بعد ذلك.
- التصرف لمواجهة هذه الاحتمالات بغرض التخفيف من الأضرار والمهام التي يتوجب القيام بها مباشرة والأشخاص الذين يتوجب عليهم تأدية هذه المهام مع البدائل.
- تنظيم عملية الإطفاء والسيطرة على الحرائق وتأمين العتاد المناسب لهذا الغرض.
- تنظيم عملية الإنقاذ والإسعاف الأولي للأشخاص المصابين والمحصورين.
- تنظيم عملية الإخلاء وتحديد مخارج النجاة.

- **تدريب العاملين فى المستشفى و الكلية على كيفية التصرف عند وقوع الزلازل:**

- من خلال الدورات التدريبية.
- من خلال الندوات واللقاءات.
- البيانات العملية وتدريب تشكيلات الحماية الذاتية على تنفيذ مهامها لتقديم المساعدة.
- الاشتراك مع قطاعات أخرى في تنفيذ هذه البيانات وتنظيم التعاون وتقديم المساعدة فيما بينها.
- تنظيم وسائل الإنذار والاتصال

ثانيا اثناء الازمة

- إبلاغ أ.د/ عميد الكلية او من ينوب عنه.
- ابلاغ وحدة ادارة الأزمات والكوارث بالجامعة
- تحرك فريق الإرشاد لإرشاد الطلاب على كيفية التعامل مع الازمة كالاتي:

التعليمات

- إذا كنت في مبنى قف تحت مدخل الباب أو تحت طاولة متينة أو تحت السرير في المستشفي وبعيداً عن النافذة والزجاج والجد ران غير الثابتة.
- الابتعاد عن الأشياء القابلة للسقوط والأشياء القابلة للكسر والأشياء الحادة.
- حماية الرأس من المتساقطات والمواد المتناثرة
- في خارج المبنى قف بعيداً عن المباني والأشجار وخطوط الهاتف والكهرباء
- عدم استخدام المصاعد والأدراج والتدافع نحو المخارج.
- عدم مغادرة البناء إلا إذا كانت الظروف تسمح بذلك
- المبادرة بإطفاء الحريق فور نشوبه.
- قطع مصادر الطاقة.
- تقديم الاسعاف الأولي للمحتاجين

ثالثا بعد الازمة:

- إبلاغ إدارة الدفاع المدني حال سقوط جزء من مبنى بسب الزلزال.
- إبلاغ الإسعاف حال وجود إصابات.
- إخلاء جميع مباني الكلية لحين التحقق من سلامة المباني
- المساعدة في أعمال النجدة للمحصورين والمصابين.
- عدم الالتجاء إلى أماكن غير مأمونة والاستعداد للهزات اللاحقة.
- الانتباه لأماكن تسرب الغاز والماء والمجاري
- فحص الأسلاك المقطوعة وفصل التيار الكهربي
- تقييم الأضرار والمخاطر التي تتعلق بالسلامة
- البحث عن المفقودين (عمل حصر للموجودين بالمكان حين وقوع الكارثة)
- تشكيل لجنة فنية لفحص حالة المباني الإنشائية واقتراح ما يلزم نحو عمل أي ترميمات
- توثيق الحدث.

إنهيار جزء من مبانى الكلية

قبل الأزمة

- عمل صيانة لمباني الكلية وعمل الترميمات اللازمة إذا لزم الأمر.
- صيانة الصرف الصحي والمياه بالمباني والتأكد من عدم وجود أي ترسيب بهم.
- عزل أرضيات الحمامات لمنع تسرب المياه (حال حدوثه)
- شفط المياه من علي الأسطح أول بأول حال تراكمها علي السطح مع عمل ما يلزم لعدم تراكمها.
- إتباع قواعد الأمن والسلامة المهنية لجميع الاسطوانات القابلة للإنفجار بالمبني.
- عدم تركيب معدات ميكانيكية ثقيلة علي أسقف المباني دون الحصول علي موافقة من لجنة هندسية

أثناء الأزمة

- إبلاغ السيد أ.د. عميد الكلية أو من ينوب عنه
- إبلاغ إدارة الدفاع المدني
- إبلاغ الإسعاف
- إخلاء المبني بالكامل
- نقل الأجهزة الهامة من المبني بقدر المستطاع.
- عمل كردون فوري حول الجزء المنهار لحين وصول شرطة الدفاع المدني.

بعد الأزمة

- توثيق ما حدث.
- تقديم التوجيهات والاقتراحات لتلافي الانهيار في المستقبل.
- تشكيل لجنة إستشارية لدراسة سبب انهيار المبني وكيفية علاجه.
- تشكيل لجنة لحصر التلفيات والخسائر المادية

إنفجار مواسير المياه أو الصرف الصحى بالكلية

قبل الأزمة

- عمل الصيانة الدورية اللازمة لشبكة المياه والصرف الصحي.
- التأكد من غلق جميع محابس المياه بعد الإستعمال وقبل مغادرة الكلية.
- نشر ثقافة عدم إلقاء أي مخلفات (ورقة- معدنية- قطنية) داخل مجاري الكلية لعدم إنسدادها.
- تدريب العمال والحرس علي غلق المحبس العمومي في حال حدوث أزمة.

أثناء الأزمة

- إبلاغ أمين الكلية.
- إبلاغ إدارة المجاري بالمحافظة
- قفل محبس المياه العمومي.
- فصل التيار الكهربائي حال إحتمال وصول المياه له.
- فتح جميع غرف التفتيش ويتم غلقها بعد صرف المياه.
- نقل الأوراق والمستندات الهامة بعيدا عن المياه.

بعد الأزمة

- توثيق الحدث
- تقديم التوجيهات والمقترحات لتفادي حدوث تلك الأزمة مستقبلا.
- تشكيل لجنة لحصر التلفيات والخسائر المادية.

إنقطاع التيار الكهربائى أثناء إختبارات نهاية الفصل

قبل الأزمة

- عمل الصيانة السنوية اللازمة للتوصيلات الكهربية بالكلية
- إرسال خطاب رسمي إلي شركة كهرباء الغربية قبل فترة الإختبارات بشهر تقريبا محدد به تاريخ بداية ونهاية الاختبارات بالكلية لطلب عمل أي صيانة لازمة قبل فترة الاختبارات.
- محاولة تدبير مولدات كهربائية
- توفير مصدر إضاءة ثانوي (كشاف- إلخ).

أثناء الأزمة

- إبلاغ أ.د. رئيس عام الامتحانات.
- إبلاغ شركة الكهرباء فورا.
- تشغيل المولدات الكهربائية (في حالة وجودها ولا يعمل اتوماتيكيا).
- إبلاغ أ.د. رئيس الكنترول لتأجيل الاختبار لفترة محددة أو ما يراه مناسبا وفقا لقواعد الامتحانات.
- تشغيل مصدر ضوء ثانوي لتفادي حدوث فوضي في اللجان.

بعد الأزمة

- توثيق الحدث.
- تقديم التوصيات والمقترحات لتفادي حدوث ذلك مستقبلا.

الخطة فى حالة أنتشار وباء

الإجراءات الواجب إتباعها:

- توفير كميات من الأدوية, المضادات الحيوية , المطهرات , المحاليل , الملابس الواقية , والسرنجات اللازمة لتشغيل المستشفى حيث أنه فى حالة حدوث وباء ستتعرض البلاد إلى حجر صحى مما سيتعذر معه الحصول على أيمن المستلزمات الطبية الازمة لادارة العمل داخل المستشفى.
- توفير أماكن مخصصة لعزل الحالات سواء المصابة أثناء الوباء أو المصابة بسلالات متعددة المقاومة للمضادات الحيوية ومستوجباته ووضع خطة للعمل بتلك الاماكن.
- توفير صابون سائل وكحول بكميات كافية وكذلك كل المستلزمات غسيل الأيدى كأهم وسيلة للوقاية من انتقال عدوى المستشفيات
- توفير الأوساط الفيروسية الناقلة ويمكن الحصول عليها من المعامل المركزية لوزارة الصحة
- تدريب متخصصين على أخذ المسحات من الحلق
- تدريب جميع العاملين بالمستشفى وخاصة أطباء الإمتياز والنواب على كيفية غسيل الأيدى وكيفية استخدام الملابس الواقية
- زيادة ورفع الوعى بطرق الوقاية من المرض
- تخصيص وتدريب فريق معين للعمل بأماكن العزل على كيفية التعامل الصحى مع المرضى

أولا: قبل الأزمة

- معرفة طرق الوقاية وانتقال العدوى والأعراض المصاحبة له من خلال وزارة الصحة أو كلية الطب .
- عمل الاحتياطيات المناسبة لمواجهة المرض (نظافة خاصة – شراء كمامات).
- نشر وتوعية الطلاب بأعراض وطرق الوقاية من المرض وذلك من خلال محاضرات – ندوات – لوحات إعلانية – نشرات ورقية)
- رسم خطة عاجلة لكيفية الاتصال بين العاملين حال تفشى المرض بالكلية).

ثانيا: أثناء الأزمة

في حالة ظهور حالات بالكلية مصابة أو تفشى الوباء يكون السيناريو ما يلى:

- إبلاغ أ.د/ عميد الكلية أو من ينوب عنه .
- ابلاغ وحدة ادارة الأزمات والكوارث بالجامعة
- نقل المصاب إلى غرفة العزل.
- إبلاغ وزارة الصحة بالغربية.
- إتباع كل الطرق الوقائية لحماية باقي الطلاب من انتقال العدوى إليهم مثل (إيقاف الدراسة لفصل دراسي أو فرقة أو ....الخ) .
- أتباع طرق التخاطب بين العاملين .

ثالثا : بعد الأزمة

- توثيق الحدث .
- تقديم التوصيات والمقترحات لتفادى حدوث ذلك مستقبلا.

تسرب أحد المواد الكيميائية

قد تكون المعامل خاصة معامل الكيمياء مصدرا لكارثة أو أزمة نظرا لتسرب أحد المواد الكيميائية مثل المواد القابلة للاشتعال او المواد الآكلة التى تسبب حروقا وجروحا عند ملامستها للجلد أو العين وقد تؤذى الجهاز التنفسى عند استنشاقها او المواد السامة التى تسبب تأثيرات حادة وخطيرة وقد تؤدى للوفاة عند ابتلاعها أو استنشاقها أو امتصاصها عن طريق الجلد.

أولا ماقبل الأزمة:

- الزام العاملين والطلاب باستخدام ملابس ومعدات الوقاية والحماية المناسبة مثل البالطو والكمامة والنظارات الواقية والقفازات.
- منع تناول الأطعمة والمشروبات والتدخين داخل المعامل والاعلان عن ذلك بصورة واضحة.
- التأكيد على تنظيف وغسل الأدوات والأيدى بعد انتهاء الدروس والتجارب العملية والتخلص من النفايات بطريقة آمنه وسليمة.
- التوعية والتأكيد على مخاطر المواد المستخدمة وطرق الوقاية قبل بدء التجارب.
- تدريب وتأهيل الفنيين والعاملين بالمعامل على التعامل مع المواد المستخدمة والاسعافات الأولية.
- التأكيد على عدم استخدام الماصة لسحب السوائل الكيميائية بالفم مباشرة.
- التأكيد على استخدام المواد الكيميائية الخطرة فى مكان معزول وبالطرق الآمنة والقياسية.
- عدم استعمال أو وضع المواد القابلة للاشتعال قرب أى لهب أو سخان كهربائى.
- وضع علامات إرشادية مكتوبة (Labels) علي زجاجات المحاليل والكيماويات.
- التعريف بمدلول رموز أخطار الكيماويات القياسية الموضحة علي العلامات الأرشادية المكتوبة على العبوات (قابل للإشتعال، مؤاكل، سام، مؤذي)
- وضع تعليمات خاصة بالتخزين الآمن للكيماويات
- تزويد المعامل بصناديق مجهزة للاسعافات الأولية ووسائل سحب الأبخرة والغازات الضارة
- تزويد المعامل بالأجهزة اللازمة لإطفاء الحريق.
- توفير أحواض لغسيل العيون ودش للاغتسال بعيدا عن مصادر الكهرباء.

ثانيا أثناء الأزمة:

- العمل الفورى على ايقاف مصدر التسرب والحد منه.
- فصل التيار الكهربى والإخلاء الفورى للعاملين والطلاب الموجودين بالمكان مع أخذ اتجاه الريح فى الاعتبار.
- اذا كان التسرب بمكان مغلق يتم غلق النوافذ والابواب وايقاف المراوح والتكييف منعا لانتشار الغازات والابخرة لأماكن أخرى.
- ابلاغ المسئوليين ذات الصلة بفريق ادارة الأزمات والكوارث
- ارتداء الملابس الواقية اللازمة والمخصصة للتعامل مع هذه النوعية من المواد ويفضل الملابس الواقية المعالجة ضد المواد الكيماوية والكمامات.

- تشغيل صناديق شفط الغازات والأبخرة وتجميع المواد سواء باستخدام مواد ماصة مثل الاسفنج أو تجميع المواد داخل أكياس بلاستيك أو عبوات بلاستيكية مع وضع هذه العبوات داخل عبوات اكبر منها.
- العمل على تجميع المعلومات الصحيحه باسرع وقت ممكن لضمان النجاح فى السيطره على الحادث.
- إزالة التلوث واطفاء أى لهب أو حريق قد ينتج.
- اجراء الاسعافات الأولية لأى أصابات قد تنتج وابلاغ الجهات المسئولة لنقل المصابين واتخاذ اللازم نحو علاجهم.

ثالثا مابعد الأزمة:

- توثيق الحدث وتقديم تقريرا مفصلا عن كيفية وقوع الكارثة وأسبابها ومانتج عنها من خسائر وتقديم مقترحات لمنع تكرار مثل هذه الكارثة أو الحادث.
- ابلاغ وحدة ادارة الأزمات والكوارث بالجامعة.
- مراجعة وتقييم اجراءات الأمن والسلامة داخل المعامل وتقييم الحالات والاصابات.
- مراجعة طرق تخزين واستخدام المواد الكيميائية داخل المعامل.
- تهوية المعامل والفحص الدورى للعامليين بالمعامل التى تحوى مثل هذه الكيمياويات لاكتشاف أى أمراض مهنية مبكرا.

التسرب الاشعاعى

أولا ماقبل الأزمة:

- نشر وتنفيذ تعليمات هيئة الامان النووى بخصوص التعامل مع المواد المشعة
- نشر الوعى وتعريف العاملين والطلاب والمقيمين بمحيط المصدر المشع، بالاستخدامات المفيدة للإشعاع وأخطاره على حدٍّ سواء.
- تدريب العاملين على أسلوب التشغيل والتعامل الآمن مع المصادر المشعة ومواجهة مثل هذه الأزمات؛ حتى يمكن الحد من الأضرار الناتجة عن التلوث الإشعاعي للصحة والبيئة.
- اتخاذ الإجراءات الوقائية لحفظ المصادر المشعة والتأكيد على ضرورة ارتداء الملابس والأجهزة الواقية من الأشعة ومراعاة قواعد التشغيل والتعامل الآمن مع المصادر المشعة ومراقبة ذلك.
- التوعية بالحدود المقبولة والمسموح للتلوث الإشعاعي، وفحص المواد والعناصر كافة، لتأكيد خلوها من ذلك التلوث و الإشراف عليها في حالة ثبوت تلوثها.
- المراقبة الدورية للأماكن التى تحتوى على مصادر مشعة للتأكد من تطبيق اشتراطات السلامة والصحة المهنية وصلاحية وكفاءة أنظمة الرصد والانذار.
- التأكيد على ضرورة وأهمية الابلاغ عن أى تسرب اشعاعى أو خلل فور وقوعه تجنبا لوقوع كارثة و اتخاذ الإجراءات الوقائية لمواجهة الأزمة.

ثانيا أثناء الأزمة:

- سرعة السيطرة على مكان الحادث ومنع الاقتراب منه.
- تنفيذ الإجراءات الوقائية، في المناطق المحيطة بمكان الحادث.
- تنفيذ إجراءات الإخلاء، والإيواء في مناطق آمنة.
- سرعة إزالة تلوث الأشخاص، الذين تعرضوا للإشعاع والسيطرة على مصادر الغذاء والماء فى منطقة التلوث.

ثالثا مابعد الأزمة:

- توثيق الحدث وتقديم تقريرا مفصلا عن كيفية وقوعه وأسبابه ومانتج عنه من خسائر وتقديم مقترحات لمنع تكرار مثل هذا الحادث.
- ابلاغ وحدة ادارة الأزمات والكوارث بالجامعة.
- مراجعة وتقييم اجراءات الأمن والسلامة وقواعد التشغيل وكذلك خبرات العاملين وتقييم الحالات والاصابات وكذلك أداء فريق ادارة الأزمة.
- مراجعة طرق تداول المصادر المشعة والتعامل الآمن والتخلص منها.
- الفحص الدورى للعامليين والمعامل والمراكز التى تحوى مثل هذه المصادر لاكتشاف أى تسرب اشعاعى قد ينجم.

انتقال أو انتشار الامراض المعدية نتيجة للتعامل مع العينات البيولوجية أو حيوانات التجارب

أولا ماقبل الأزمة:

- الزام العاملين والطلاب بارتداء الملابس ومعدات الوقاية المناسبة مثل البالطو والكمامة والنظارات الواقية والقفازات السميكة
- التأكيد على التخلص من القفازات وملابس الوقاية بطريقة سليمة بعد الانتهاء من اجراء التجارب وقبل مغادرة المعمل لكى تمنع نقل المواد المعدية خارج الاماكن التى تستخدم فيها.
- استخدام المواد المطهرة فى غسل الأيدى ومسح المناطق والاسطح الملوثة نتيجة لسحب العينات او الفحص مع مراعاة ترك المواد المطهرة لفترة طويلة تكفى للقضاء على الميكروبات
- منع تناول الأطعمة والمشروبات والتدخين داخل المعامل والاعلان عن ذلك بصورة واضحة.
- نشر الوعى بخطورة العينات البيولوجية وحيوانات التجارب وأهمية وضرورة التعامل الآمن معها.
- التأكيد على عدم استعمال الماصة الزجاجية بوسطة الفم فى سحب العينات واستخدام أجهزة معينة للتحكم فى عملية السحب.
- التوعية بأهمية وضرورة تعقيم الادوات الزجاجية الملوثة بواسطة الحرارة الشديدة او بواسطة المواد المطهرة، وكذلك تعقيم العينات البيولوجية المتبقية بعد الانتهاء من اجراء التحاليل والتجارب المعملية لضمان منع انتشار الامراض.
- التوعية بضرورة التعامل مع البكتيريا غير المعروفة بحذر والحفاظ علي أطباق المزارع الميكروبية مغلقة أثناء ملاحظة نمو العينات، ونقل سوائل المزارع بحرص شديد.
- توفير قفازات جلدية للعاملين أثناء التعامل مع العينات والنفايات البيولوجية وكذلك أكياس وجراكن لتجميع النفايات والتخلص الآمن منها بالمحارق.
- توفير مستلزمات الاسعافات الأولية بالمعامل وتدريب العاملين على مكافحة العدوى وتطبيق اجراءات السلامة والصحة داخل المعامل وسبل الاتصال بالجهات المعنية.
- التأكيد على وجود آليات تضمن المتابعة الدورية للتعامل الآمن مع العينات البيولوجية أثناء التحاليل والتجارب وكذلك أثناء التجميع والتخلص منها.
- الكشف الطبى الدورى على العامليين الذين يتعاملون باستمرار مع حيوانات التجارب والعينات البيولوجية للاكتشاف المبكر للعدوى.

ثانيا أثناء الأزمة:

- فى حالة التعرض للعض او الخربشة يجب غسل الجرح بمواد مضادة للبكتيريا والماء لفترة لا تقل عن 10 دقائق، ونقل المصاب الى المستشفى بسرعة لتلقى العلاج المناسب مع كتابة تقرير يوضح الظروف وكيفية الاصابة.
- فى حالة انتشار عدوى نتيجة العمل فى معمل ما، يجب الاخلاء الفورى للمعمل وازالة أثار التلوث وغلق المعمل وتطهيره وكذلك عزل العاملين به واتخاذ الاجراءات اللازمة.
- الاتصال بفريق ادارة الأزمات والكوارث ورئيس القسم المعنى للاتصال والتنسيق مع الجهات المسئولة لمنع انتشار العدوى.

- تجميع المعلومات الصحيحه عن أسباب انتشار العدوى باسرع وقت ممكن لضمان النجاح فى السيطره وتقييم الموقف.

ثالثا مابعد الأزمة:

- توثيق الحدث وتقديم تقريرا مفصلا عن كيفية وقوعه وأسبابه ومانتج عنه من خسائر وتقديم مقترحات لمنع تكرار مثل هذا الحادث.
- ابلاغ وحدة ادارة الأزمات والكوارث بالجامعة.
- مراجعة وتقييم اجراءات الأمن والسلامة داخل المعامل وكذلك خبرات العاملين وتقييم الحالات والاصابات وكذلك أداء الفريق.
- مراجعة طرق تداول العينات البيولوجية والتعامل مع حيوانات التجارب والتخلص من النفايات البيولوجية.
- الفحص الدورى للعاملين بالمعامل التى تحوى مثل هذه العينات والحيوانات لاكتشاف أى عدوى مبكرا.

مواجهة أزمة تقادم و تلف الأجهزة الطبية

قبل الأزمة :

- عندما تكون الأجهزة الطبية ذات تكلفة عالية ويكون المستشفى غير ذي مركز مالي قوي، فإنها في هذه الحالة تقوم بتحويل خطر التقادم إلى شركات التأمين الخاصة بذلك، وتتعهد شركة التأمين بتعويض أي ضرر أو خسارة مالية ناتجة عن تقادم الأجهزة. وبنقل هذا العبء إلى شركة التأمين سيتخلص المستشفى من ظاهرة الشك وعدم التأكد.
- أما إذا كان المستشفى ذو مركز مالي قوي ولديه العديد من الأجهزة الطبية المتجانسة فإنه في هذه الحاله يجابه الخطر عن طريق الاحتفاظ الفعال وذلك بتكوين احتياطي (خاص) باستهلاك الآلات والأدوات الصحية.

أثناء الأزمة :

يحدث التقادم بظهور أجهزة طبية أكثر حداثة، أو بحدوث عطل أو تلف في هذه الأجهزة، أو بانتهاء العمر الزمني (الإنتاجي)، وهذا الخطر يعيق عمل الأطباء بل قد يمتد إلى الإضرار بالمرضى

- إبلاغ مدير عام المستشفيات وعميد الكلية
- محاولة العمل بالأجهزة القديمة لحين إصلاح الأعطال
- الاستعانة بأجهزة أقسام أخرى إن أمكن

بعد الأزمة :

توثيق الحدث

تقديم التوصيات و المقترحات لتفادى تعطل العمل بهذه الأجهزة

مواجهة أزمة سرقة الأدوية والأجهزة

قبل الأزمة

- وضع آلية مناسبة من الرقابة و الحراسة بواسطة رجال أمن على مدار
- التأكد من تعبئة النموذج الخاص بإخراج وإدخال الأجهزة بكافة أنواعها من وإلى المستشفى والتنسيق في هذا الشأن مع الإدارة الهندسية فيما يتعلق بالأجهزة والمعدات ومع إدارة المستودعات فيما يخص الأثاث وخلافه والاحتفاظ بصورة من نموذج التصريح لدى الاستقبال في ملف خاص ، مع عدم السماح بإخراج أي أجهزة أو معدات الخاصة بالكلية والمستشفى إلا بموجب إذن إخراج معتمد من الجهات ذات العلاقة
- وضع آلية مناسبة لصرف و تداول الأدوية

أثناء الأزمة

- إبلاغ عميد الكلية
- إبلاغ حرس المستشفى بالسرقة للتحقيق الرسمي
- التحقيق مع العاملين و المسئولين عن حراسة المكان
- إبلاغ شركة التأمين المختصة

بعد الأزمة

- معرفة الثغرات التي أدت لحدوث السرقة و تلافيها
- توثيق الحدث و تقديم التوصيات

مواجهة أزمة التخلص من النفايات الطبية

قبل الأزمة

- **تنظيم طرق جمع سلال المخلفات ونقلها إلى ساحة التجميع المؤقت كل يوم**
- **تزويد العاملين والعاملات بالمواد اللازمة لعملية جمع المخلفات مثل الأكياس القمامة والعلب المخصصة للمخلفات الحادة وغيرها من المواد المستخدمة في تنظيف وتعقيم الأرضية بالإضافة للملابس الوقاية الشخصية للعاملين**
- **تحديد مشرف متخصص يشرف مباشرة على عملية نقل المخلفات من ساحة التجميع المؤقت لخارج المستشفى والتنسيق مع شركة النظافة المكلفة بنقل المخلفات من المستشفى إلى المكبات أو المحرقة.**
- **التنسيق مع مدير المستشفى أو مدير الشئون الإدارية لضمان تفهم وإلمام كل الطاقم الطبي المساعد وطاقم التمريض مسؤولياتهم تجاه عملية فرز وتصنيف المخلفات الطبية عند أماكن إنتاجها بالأقسام وضمان عدم اختلاطها بالقمامة العامة للمستشفي**
- **التنسيق مع رؤساء الأقسام لضمان فهم الأطباء والأخصائيين لمسؤولياتهم تجاه عملية الفرز وتخزين المخلفات والمدد الزمنية المسموح لها .**
- **التأكد من عدم تورط العاملين وعاملات النظافة في عملية الفرز للمخلفات الطبية وأن مهمتهم تتلخص فقط في جمع ونقل المخلفات، لتقليل من الحوادث التي قد تنجم لعدم معرفتهم الكاملة بأنواع تلك المخلفات.**

أثناء الأزمة:

التقليل من كمية وخطورة المخلفات الطبية:

- التقليل من استخدام ألآت التي بها الزئبق، استخدام أجهزة الكترونية بدل عن الأجهزة التي بها الزئبق لتقليل من احتمالية تلوث البيئة بهذه المادة السامة جدا
- التقليل من استخدام الأشياء التي تتركب من PVC لتقليل من كمية هذه المادة في المخلفات وبذلك تقل نسبة انبعاث الأبخرة السامة عند احتراقها.
- استخدام مواد آمنة للبيئة يمكن أعادة استخدامها لتقليل من الكمية، لتقليل من كمية النفايات المحروقة وبتالي من كمية الأبخرة المنبعثة عنها.

- العمل على أعادة تصنيع بعض المخلفات للاستفادة منها، مثل الكرتون والبلاستيك وغيرها. لتقليل من كمية النفايات الذاهبة للمحرقة ومصدر دخل مادي للمرفق الصحي.
- حفظ سجلات المخلفات الطبية وبالأخص المواد السامة الخطرة، ويتم الرجوع إليها عند وضع إستراتيجية عامة لتخلص من النفايات السامة والطبية.

-تصنيف المخلفات الطبية عند أماكن إنتاجها:

- مخلفات الأدوية الكيماوية الغير حادة: وتوضع في أكياس أو علب مخصصة لهذا النوع عليها العلامة الدولية للمخلفات الأدوية السامة باللون المحدد ويوضع بداخلها كل المخلفات الملوثة بالأدوية الغير حادة مثل القطن والشاش والقفازات وغيرها.
- مخلفات الأدوية الكيماوية الحادة:مثل الإبر والحقن والمشارط والزجاج المكسور الملوث بالأدوية توضع في علب بلاستيكية باللون المحدد وعليها العلامة الدولية ومكتوب عليها مواد حادة
- المخلفات الطبية الأخري الناتجة من المرضى والغير ملوثة بالأدوية الكيماوية توضع حسب نوعها في أكياس ألوانها محدده أو في علب بلاستيكية للمواد الحادة مع وجود العلامة الدولية للمخلفات البيولوجية.

معالجة المخلفات المعدية معالجة سليمة:

- اختيار محرقة مناسبة وآمنة للبيئة والأفراد
- العمل على تقليل تكلفتة التخلص ومعالجة المخلفات ويمكن معالجة بعض المخلفات بمواد كيماوية أو بواسطة التعقيم البخاري الذي قد يقلل من كمية النفايات
- معالجة المخلفات الطبية السائلة ومعالجة الأحماض والقلويات الناتجة من معامل التحليل ومعامل الباثولوجي قبل تصريفها للشبكة المجاري العامة يقلل من تلف الشبكة، ومعالجة مجاري أقسام الأمراض السارية قبل تصريفها يقلل من انتشار الأوبئة.
- العمل على التقليل من الأبخرة السامة المنبعثة من المحارق، ضرورة متابعة والكشف الدوري على أجهزة ومصفيات المحارق تفادياً لانبعاث الأبخرة السامة في الهواء الجوي.

- التقليل من زمن تخزين المنتجات السامة ورماد المحارق، ويفضل عدم تخزين المواد الكيماوية والسامة لفترات طويلة والتخلص من رماد المحارق الناتجة بشكل دوري بنقلها وردمها بعيداً عن المناطق السكنية.

بعد الأزمة :

تقديم التوصيات و المقترحات لتفادى تراكم المخلفات أو نقلها بصورة غير آمنة مستقبلا

الماس الكهربائى

قبل الأزمة:

- التاكيد على الادارة الهندسية:
- عمل صيانة دورية لاجهزة انذار و اطفاء الحريق
- التدريب على خطة اخلاء المبنى

أثناء الأزمة:

- ابلاغ ا.د عميد الكلية وا.د مدير العيادة الشاملة
- الاتصال بإدارة الدفاع المدني
- الاتصال بالإسعاف
- تنفيذ خطة إخلاء المبنى
- غلق صمام الغاز الطبيعي
- غلق مفتاح الكهرباء الرئيسي

بعد الأزمة:

- تشكيل لجنة لحصر التلفيات
- توثيق الحدث

مواجهة أزمات الإصابات المهنية

قبل الأزمة :

- الفحص الطبي الأولي للعاملين قبل التوظيف وعمل تحاليل شاملة ودورية
- مسح وتقييم لبيئة العمل المخاطر الموجودة بها
- الفحص الطبي الدوري للأعضاء و الأجهزة و المنشآت
- توفير سبل الوقاية من أدوات حماية من القفازات والأغطية والمنظفات والمعقمات
- توفير وسائل الحماية داخل المبنى : مثل ترصيص غرف العمل التي تحوى أجهزة أشعة واستخدام السيراميك المقاوم للبكتريا في غرف المرضى ووحدة المناظير واستخدام أجهزة تنقية الهواء المانعة لانتشار الفيروسات والبكتريا
- سلامة الغذاء والشراب في مكان العمل
- توفير التطعيم اللازم
- تدريب العاملين وإتباع الأساليب المانعة للتلوث وعمل محاضرات تثقيفية لوسائل الامان

أثناء الأزمة :

- الإسعافات الأولية إن لزمت
- حق التعويض المادي عن الإصابة
- الالتزام بنفقات العلاج للمصابين
- الدعم النفسي

بعد الأزمة :

الأخذ بالتوصيات والاقتراحات لضمان عدم تعرض العاملين لهذه المخاطر

مواجهة أزمة انتشار القوارض والحيوانات والحشرات داخل المستشفى

قبل الأزمة:

- تدريب وتثقيف عمال النظافة للقيام بأعمال النظافة طبقا لمستويات النظافة للمناطق المختلفة بمنشآت الرعاية الصحية (قليلة ومتوسطة وشديدة الخطورة)
- تخصيص مشرفين للقيام بتوجيه ومراقبة جودة النظافة داخل المستشفى
- اللجوء لشركات مختصة للقيام بالتنظيف والرش الدوري لمنع دخول الحيوانات الضالة والحشرات
- ترميم وسد الثقوب وعمل الصيانة الدورية داخل المباني لضمان عدم إيواء هذه الحيوانات أو الحشرات
- التخلص الآمن من النفايات بوجود أماكن مخصصة لذلك
- إحكام إغلاق غرف المستشفيات
- تنظيف البيئة المحيطة بالمستشفى

أثناء الأزمة :

- إخلاء المكان إخلاء جزئيا لتعقيمه وتطهيره وترميمه
- الاتصال بشركة متخصصة في هذه الأعمال للتخلص من هذه الحيوانات و الحشرات
- إبلاغ مدير المستشفى

بعد الأزمة :

- توثيق الحدث
- الحفاظ على البيئة الداخلية و الخارجية للمستشفى

الإسعافات الاولية

الإسعافات الاولية هي الإجراءات هي المساعدة الأولية التي يقدمها الفرد متخصص أو غير متخصص لإنسان في حالة خطر بسبب مرض مفاجئ أو حادث بهدف المحافظة على حياة المصاب ومنع المضاعفات لحين نقله إلى المستشفى أو وصول الطبيب وقد تكون هذه الإسعافات هي الفاصل بين الحياة والموت في كثير من الأحيان

أهداف الإسعاف الأولي

- **الحفاظ على حياة المصاب**
- **تحاشي تدهور حالة المصاب**
- **مساعدة المصاب على الشفاء**

القواعد الأساسية في الإسعاف الأولى :

1- **تأكد من انه لا يوجد أي تهديد لحياتك في مكان الحادث أو حوله**
2- **إبعاد المصاب عن مكان الخطر (طريق ـ سقوط مباني ـ غازات ـ خطر تيار كهربائي وغيرها)**
3- **إعطاء الثقة والاطمئنان للمصاب والتكلم معه**
4- **فك الأربطة والأحزمة والملابس**
5- **تمزيق أو قص الملابس حول مكان الجرح أو الإصابة .**
6- **في حالة وجود نزف ظاهر يوقف النزف بالضغط على موضع النزف بالأصابع أو بقطعة قماش نظيفة**
7- **لا يعطى المصاب عليه أي شيء بالفم .**
8- **في حالة الاشتباه في وجود نزف داخلي يجب الإسراع في نقل المصاب لمركز متخصص وعلامات النزف الداخلي هي : قلق المصاب وشكواه من العطش وسرعة تنفسه وشحوب لونه وبرودة جلده وسرعة النبض وضعفه مع وجود اوعدم وجود إصابة ظاهرة**

ماذا تفعل عند رؤية مصاب

- **هز كتفيه وتحدث معه**
- **إبحث عن أي جسم غريب في الفم كالأسنان الصناعية أو بقايا القيء وأزلها وأمل رأسه جانبا والى الأسفل إذا أمكن واجذب لسانه إلى الأمام حتى لا يختنق .**
- **استخدام حواسك الثلاث النظر والسمع والإحساس للتأكد من ذلك**

- انظر إلى ارتفاع الصدر وانخفاضه
- اسمع صوت خروج الهواء ودخوله من الأنف والفم .
- تحسس التيار الهوائي الخارج من الفم بظهر اليد أو الخد

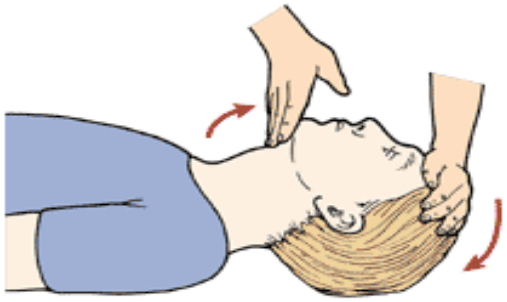
فقدان الوعي

هنالك اسباب كثيره لفقدان الانسان وعيه في حالة وجود انسان فاقد الوعي اتبع الاتي:

- تأكد من وعي المصاب وذلك بالنداء عليه او هز كتفه
- اطلب المساعده بالاتصال بالاسعاف
- تأكد من ان المصاب يتنفس وذلك بفتح مجرى الهواء من ثم حس-انظر – اسمع
- تأكد من وجود النبض
- اذا كان النبض والتنفس موجودين اتبع الاتي:
  - افتح مجرى الهواء للمصاب وحافظ عليه مفتوحا
  - ارفع قدمي المصاب بوضع وساده او اي شيءتحتهما
  - حافظ على تدفئة المصاب بتغطية المصاب
  - اذا لم تتمكن من الاتصال بالاسعاف انقل المريض الى المستشفى

أوليات الإنعاش ـ الإنعاش القلبي الرئوي

إذا توقعت إصابة في العنق (الرقبة) فلا تحرك العنق مطلقاً
قم بفتح الهواء ، ضع إحدى يديك على جبهة المصاب لتميل رأسه إلى الوراء
ضع أصابع اليد الأخرى تحت ذقن المصاب لترفع فكه إلى أعلى



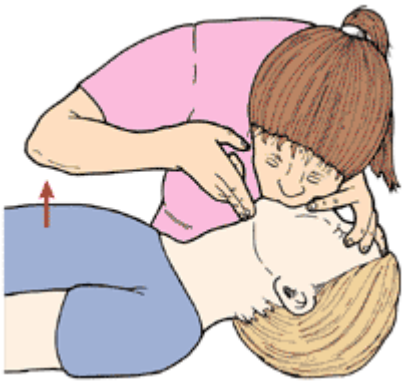
التنفس الصناعي

ـ إدفع الرأس باتجاه الخلف لفتح مجرى الهواء بطريقة إمالة الرأس ورفع الذقن إغلق فتحتي الأنف بأصابعك

ـ ضع قناع التنفس بحيث يحيط بالفم والأنف، أو بوضع الفم على فم المصاب مباشرة بعد وضع حاجز من الشاش على فم المصاب والنفخ من خلاله .

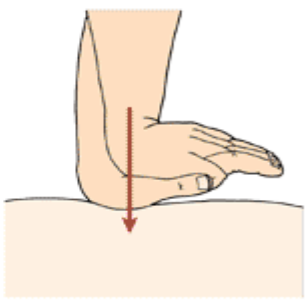
ـ أعط المصاب نفسين ببط : حتى ترى صدره يرتفع وتوقف برهة بعد كل نفس لتترك الهواء يخرج .

-إستمر بإعطاء نفس طويل كل خمس ثواني حتى يبدأ المصاب



الـدورة الدمويـة

تحسس النبض في العنق ـ الشريان السباتي إذا وجدت النبض في العنق فاستمر في التهويـة إذا لم تجد النبض قم بعمل الإنعاش القلبي بأن تضع أسفل راحة إحدى يديك فوق أسفل جزء في وسط القفص الصدري من الأمام وضع راحة اليد الأخرى فوق اليد الأولى ,اضغط بقوة لتكبس الصدر 3-5 سم وبمعدل 60 مرة في الدقيقة وبعد كل 15 ضغطة أعط تهوية لمرتين ثم استمر فـي الإنعاش القلـبي



النزيف الخارجي

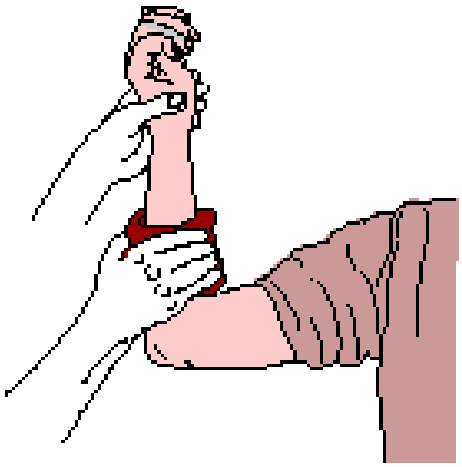
النزيف الشرياني هو الدم الذي يخرج من الشرايين ويتميز بلونه الاحمر الفاتح لانه مشبع بالاكسجين والنزيف لايتخثر فيه بسرعه ويكون تدفقه سريع جدا لهذا يكون النزيف الشرياني اخطر انواع النزيف ويجب ايقافه بسرعه

النزيف الوريدي هو الدم الذي يخرج من الوريد ويكون لونه احمر داكن لعدم وجود الاكسجين ويكون ثابت التدفق وعادة يسهل ايقافه اسرع من النزيف الشرياني

النزيف الشعيري هو الدم الخارج من الشعيرات الدمويه وهو شبيه في لونه بالدم الوريدي وهذا النوع من النزيف لايشكل خطوره في الحال وغالبا مايتوقف لوحده لكن يجب ايقافه

الضغط المباشر

اضغط مباشرة على الجرح باستخدام ضماد او شاش واذا لم يتوقف النزيف استخدم ضغط اضافي بيدك مع مراعاة عدم التلوث بالدم لعدم نقل العدوى اذا لم يتوفر الشاش المعقم استخدم اي قطعة قماش او فوطه نظيفه لاتزيل الضماد من مكانه اذا لم يتوقف النزيف بل استخدم ضماد اخر فوق الضماد المشبع بالدم وترك الاثنين في مكانهما



رفع العضو المصاب

قد يساعد رفع العضو المصاب في ايقاف النزف الا ان الضغط المباشر على النزيف مطلوب ايضا واذا تم رفع العضو المصاب فان الجاذبيه تساعد على تخفيض ضغط الدم وهذا من شأنه ان يبطىء النزيف

استخدام نقاط الضغط

اذا لم يتوقف النزيف يمكن استخدام نقاط الضغط وهي المستخدمه في ايقاف معظم حالات النزيف واكثر نقطتين سهلتين يغلب استعمالهما هما النقطه العضديه في الدراع اذا كان النزيف

في اليد والنقطه الفخديه في منطقة الشريان الفخدي اذاكان النزيف في القدم ويتم استخدام نفاط الضغط فقط في حالة فشل ايقاف النزيف بالضغط المباشر او رفع العضو

أنواع الحروقِ

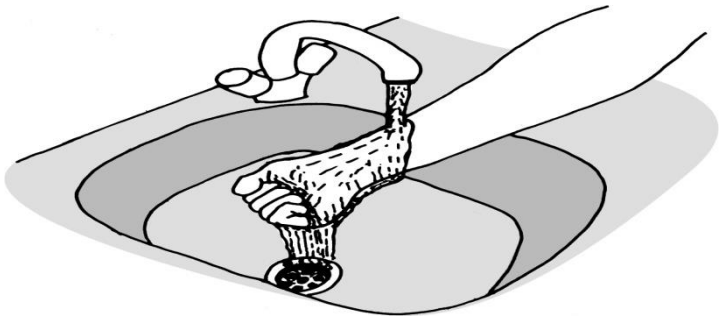
حروق الدرجة الأولى، أقل الحروق ضرراً ،وتكون بسبب الماءِ الحارِ، البخار، أو من التعرض إلى أشعة الشمس الحارة . وحروق الدرجة الأولى تُسبّبُ بعض الأورام ,والاحمرار والألم.

حروق الدرجة الثانية هي نتيجةَ الاتعرض للمواد الكيميائيةِ، والسوائل الحارة، أو من الملابس المحترقةَ.في حالة الحرق لون الجلد يتحول الى اللون الابيض او لون الكرزِ الأحمرِ، والحرق مؤلمُ جداً وتكون البثور عامةُ.

حروق الدرجة الثالثة وهي حروق يُمكنُ أَنْ تَنْتجَ من الاتصالِ بالسّوائلِ الحارةِ أو المواد الكيميائية، أو الكهرباء. ويُحتملُ أَنْ لاَ يشعر الإنسان بالألم أو بقليل من الألم بسبب تضرر الأعصاب.

التعامل مع الحروق

- أبعد المصاب عن الدخان والحرارة
- لا تخلع أية ملابس ملتصقة بالمنطقة المحروقة
- إخلع إن أمكن أية إكسسوارات أو الساعة أو الحذاء عن المنطقة المصابة قبل انتفاخ الجلد
- ضع المكان المصاب تحت مياه جارية باردة لمدة 15 دقيقة لمنع حدوث فقاقيع فى الجلد، ولكن لا تضع ثلج على المنطقة المصابة
- إحم المنطقة المصابة برباط بارد، رطب، وغير لاصق أو بقطعة قماش نظيفة ومعقمة
- إذا كانت الإصابة باليد أو القدم، غطيها بكيس بلاستيك نظيف
- لا تسمح للطفل بالأكل أو الشرب



الحروقِ الكيميائيةِ

لا تُزيلُ أي من الملابس قبل أن تسكب الماء على المنطقة المصابة . إذا كانت المساحة المصابة صغيرةُ، يجب غسلها بكمية كثيرة من الماء الجاري لمدةِ 10 إلى 20 دقيقةِ، وإذا كانت المساحة المصابة كبيرةُ أستعمل حوض الحمامِ.

التسـمـم

حدد نـوع السم واحتفظ بوعـائـه أو غلافه اتصل بمركـز السموم أو المستشفى وأحصل على النصائح الأولية إذا احتاج الأمر أطلب الإسعاف أو أي مساعد آخر ، أو انقل المصاب وتأكد أن السم ووعائه في معية المريض إلى المستشفى

في حالة السموم المستنشقة مثل دخان العوادم تأكد أنك نفسك لا تكون ضحية هذه الغازات
أيضاً أزل مصدر هذه الغازات/الأبخرة (مثلاً بإطفاء المحرك) أو اقفـال أنبوبـة الغـاز
خذ المصـاب إلـى مكـان جيد التهويـة
أطلـب الإسـعاف أو مسـاعـد آخــر وإذا احتاج الأمر قم بعمل تنفس صناعي

في حالة السموم التي تلامس الجلد أو العيون أغمر المنطقة بالماء البارد الجاري لمدة لا تقل عن 15 دقيقة وأغسل العينين برفق استمر بغمر المنطقة حتى تصل إليك المسـاعدة أبعد جميع الملابس الملـوثـة -في حالة ابتلاع أو شرب السموم أو الكيميائيات المنزلية إذا كان المريض لا يزال مالكً لشعوره اتصل بمركز السموم أو المستشفى
استدع الإسعاف أو انقله إلى أقرب مركز طبي ضع المصاب فـي وضع النقاهـة لاحظ التنفس وابدأ التهوية الصناعية (التنفس الصناعي) عند الضرورة لا تقـم بإحداث التقيؤ مطلقـاً

صندوق الإسعاف

يحتوي الصندوق على الأدوات و الأدوية التالية :

الأدوات : قطن وشاش طبي – أربطة مختلفة المقاسات – مشمع لاصق – حقن بلاستيك من النوع الذي يستخدم مرة واحدة و يرمى بعد ذلك مقاسات مختلفة – ترمومتر طبي للاستعمال عن طريق الفم و آخر عن طريق الشرج – خافض لسان خشبي للاستعمال مرة واحدة – كيس للماء الساخن – كيس للثلج – حقنة شرجية – علبة بها قطن وشاش معقم – قطع خشبية

تستعمل جبائر .
الأدوية : مطهر طبي – صبغة يود – مسكنات – مضادات للتقلص (للمغص) – بودرة سلفا – محلول معالجة الجفاف بالفم للأطفال.

خطة التعامل مع حالة الطوارئ

DEALING WITH EMERGENCY CASES PLAN

نوع الحالة : الحريق... **الموقع: كلية الطب – جامعة طنطا**

التاريخ : / /

م S.N.	خطوات العمل PROCEDURE	المسئول RESPONSIBLE	التوقيت(دقيقة) TIME (MINUTES)	ملاحظات REMARKS
1	تشغيل الإنذار	جميع العاملين	س	
2	إبلاغ المطافى	الصيانة المدير المالى والإدارى	س+1	
3	فصل التيار الكهربى	الصيانة	س+3	
4	تطبيق خطة الإخلاء	جميع العاملين	س+5	
5	معاونة المطافى	جميع العاملين	س+10	
6	التأكد من إطفاء الحريق وإخماد كافة مصادر النيران	جماعة الإطفاء	س+20	
7	تجميع الأفراد فى منطقة التجمع بعد السيطرة على الحريق	جماعة الأمن والسلامة	س+25	
8	إعادة الشىء لأصله والعودة للعمل	جميع العاملين	س+30	
9	عمل تقرير بالحادثة وتدوين نقاط القوة والضعف	مدير السلامة	قبل نهاية يوم العمل	
10	عرض تقرير الحادثة على الإدارة العليا لإتخاذ القرار المناسب	ممثل الإدارة	اليوم التالى	

نوع الحالة : الماس الكهربى
التاريخ : / /

الموقع: كلية الطب – جامعة طنطا

م S.N.	خطوات العمل PROCEDURE	المسئول RESPONSIBLE	التوقيت(دقيقة) TIME (MINUTES)	ملاحظات REMARKS
1	تشغيل الإنذار	جميع العاملين	س	
2	فصل التيار العمومى	الصيانة	س+1	
3	إبلاغ وردية الكهرباء	الصيانة	س+5	
4	فى حالة حدوث حريق نتيجة ذلك يتم إتباع الأتى :			
4–1	إبلاغ المطافى	المدير المالى والإدارى	س+1	
4–2	تطبيق خطة الإخلاء	جميع العاملين	س+5	
4–3	معاونة المطافى	جميع العاملين	س+10	
4–4	التأكد من إطفاء الحريق وإخماد كافة مصادر النيران	جماعة الإطفاء	س+20	
4–5	تجميع الأفراد فى منطقة التجمع بعد السيطرة على الحريق	جماعة الأمن والسلامة	س+25	

4–6	إعادة الشيء لأصله والعودة للعمل	جميع العاملين	س+30	
4–7	عمل تقرير بالحادثة وتدوين نقاط القوة والضعف	مدير السلامة	قبل نهاية يوم العمل	
4-8	عرض تقرير الحادثة على الإدارة العليا لإتخاذ القرار المناسب	ممثل الإدارة	اليوم التالى	

نوع الحالة : الزلازل **الموقع: كلية الطب – جامعة طنطا**

التاريخ : / /

م S.N.	خطوات العمل PROCEDURE	المسئول RESPONSIBLE	التوقيت(دقيقة) TIME (MINUTES)	ملاحظات REMARKS
1	تشغيل الإنذار	جميع العاملين	س	
2	إخلاء الشركة طبقا لخطة الإخلاء	جميع العاملين	س+1	
3	إبلاغ النجدة والإسعاف والمطافى	المدير المالى والإدارى	س+1	
4	الإشراف على تجميع الأفراد بمنطقة التجمع	المدير المالى والإدارى	س+5	
5	عودة العاملين للعمل بعد التأكد من إنتهاء الهزات	المدير المالى والإدارى		

نوع الحالة : السرقة
الموقع: كلية الطب – جامعة طنطا
التاريخ : / /

م S.N.	خطوات العمل PROCEDURE	المسئول RESPONSIBLE	التوقيت(دقيقة) TIME (MINUTES)	ملاحظات REMARKS
1	التحقيق مع المتهم	شئون العاملين–الشئون القانونية	س	
2	إبلاغ الشرطة (فى حالة ثبوت الجريمة)	مدير الأمن	س+20	
3	متابعة التحقيقات	المدير المالى والإدارى		
4	فصل المتهم وخصم جميع مستحقاته وإبلاغ مكتب التأمينات والعمل .	المدير المالى والإدارى		

نوع الحالة : إصابة أو وفاة أحد العاملين

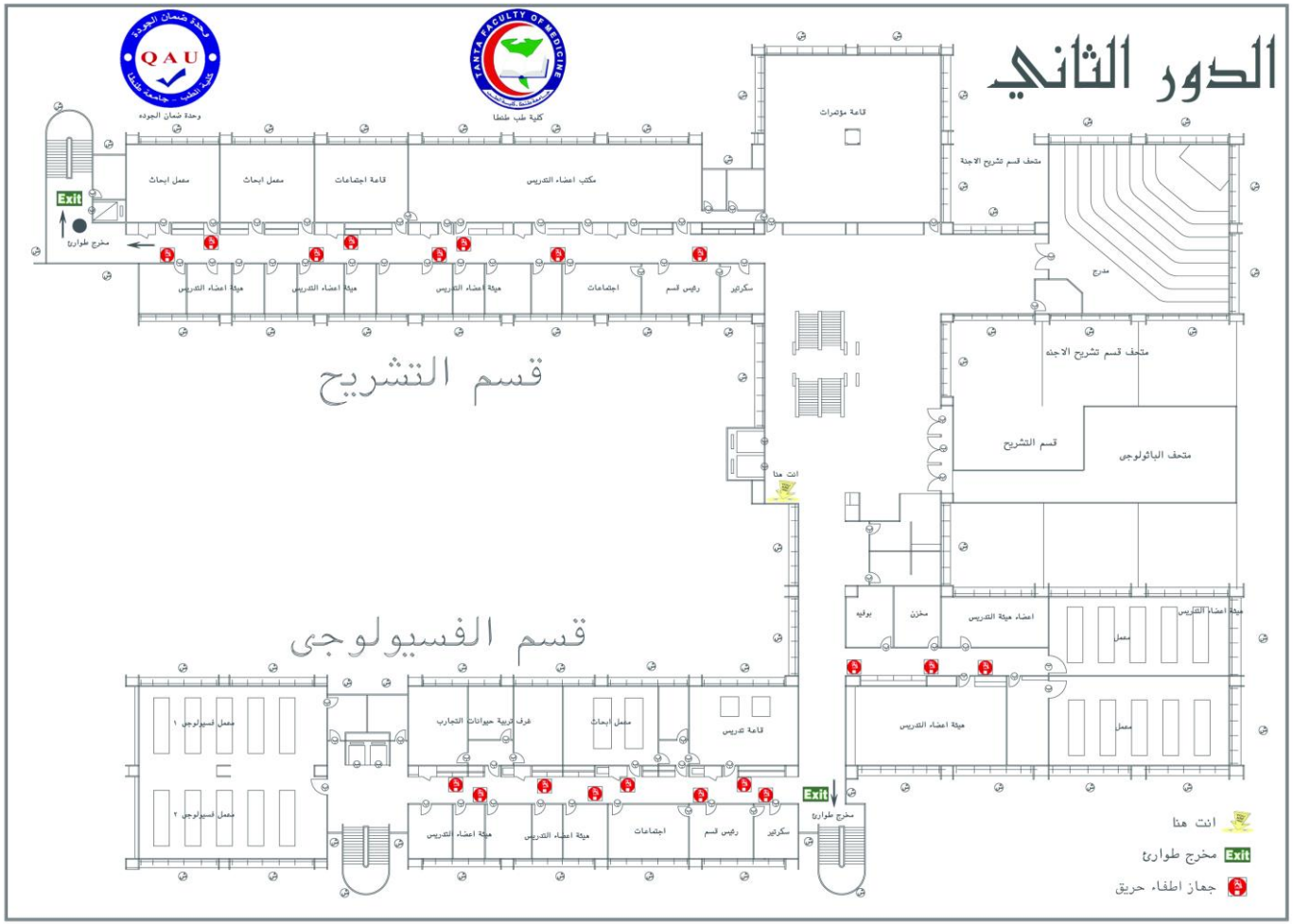
الموقع: كلية الطب – جامعة طن

التاريخ : / /

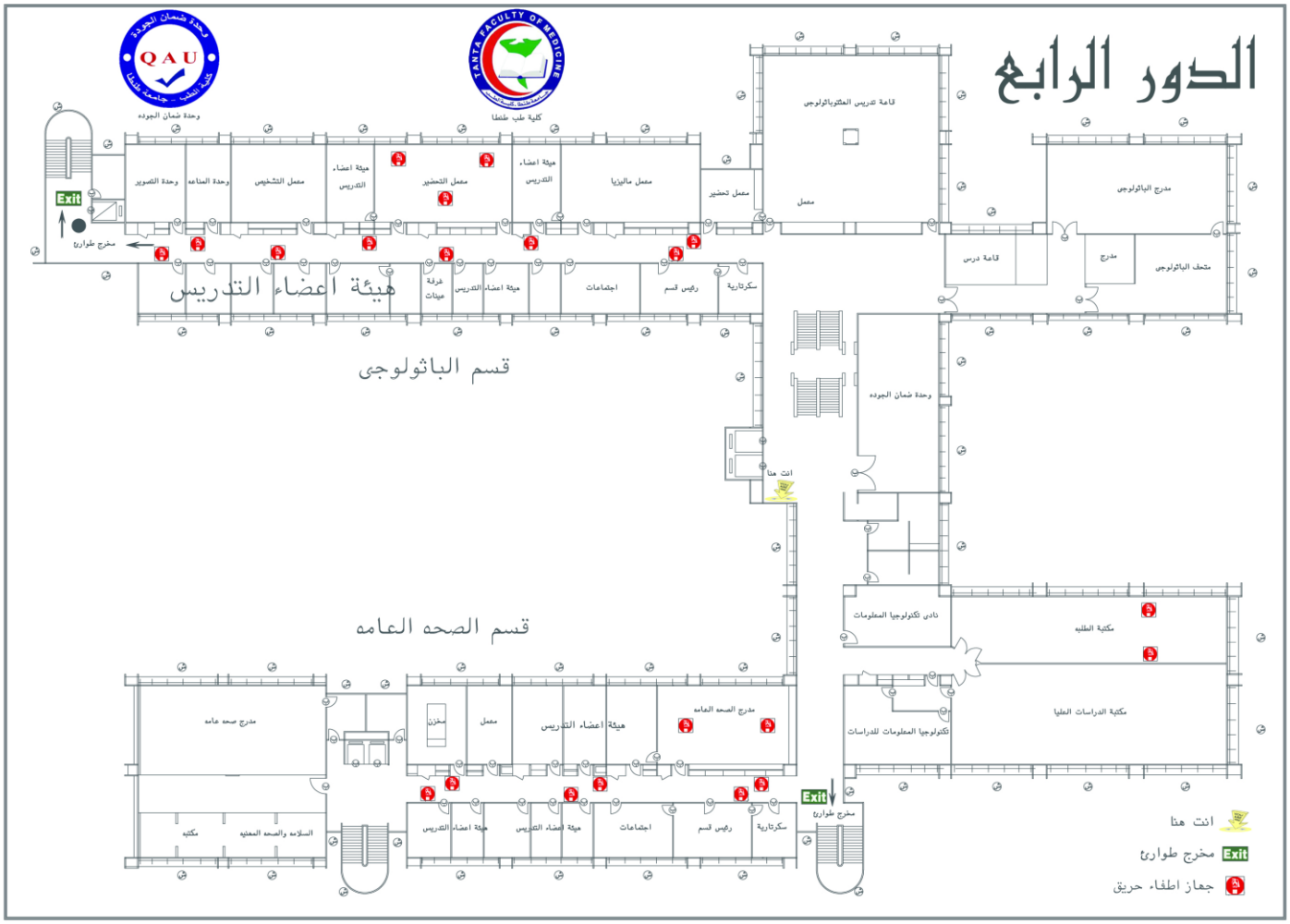
م S.N.	خطوات العمل PROCEDURE	المسئول RESPONSIBLE	التوقيت(دقيقة) TIME (MINUTES)	ملاحظات REMARKS
1.	محاولة إسعاف المصاب بالعيادة	مسئولو العيادة	س	
2.	إبلاغ الإسعاف والشرطة فى حالات الإصابات الخطرة أوالوفاة .	المدير المالى والإدارى	س+1	
3.	إبلاغ أهل المصاب/المتوفى .	المدير المالى والإدارى		
4.	مرافقة المصاب/المتوفى للمستشفى .	المدير المالى والإدارى		
5.	التحقيق فى أسباب الإصابة وإتخاذ الإجراءات التصحيحية والوقائية .	مدير السلامة		
6.	متابعة علاج المصاب لحين شفائه وعودته للعمل .	المدير المالى والإدارى		

الرسم الهندسي لكلية طب طنطا

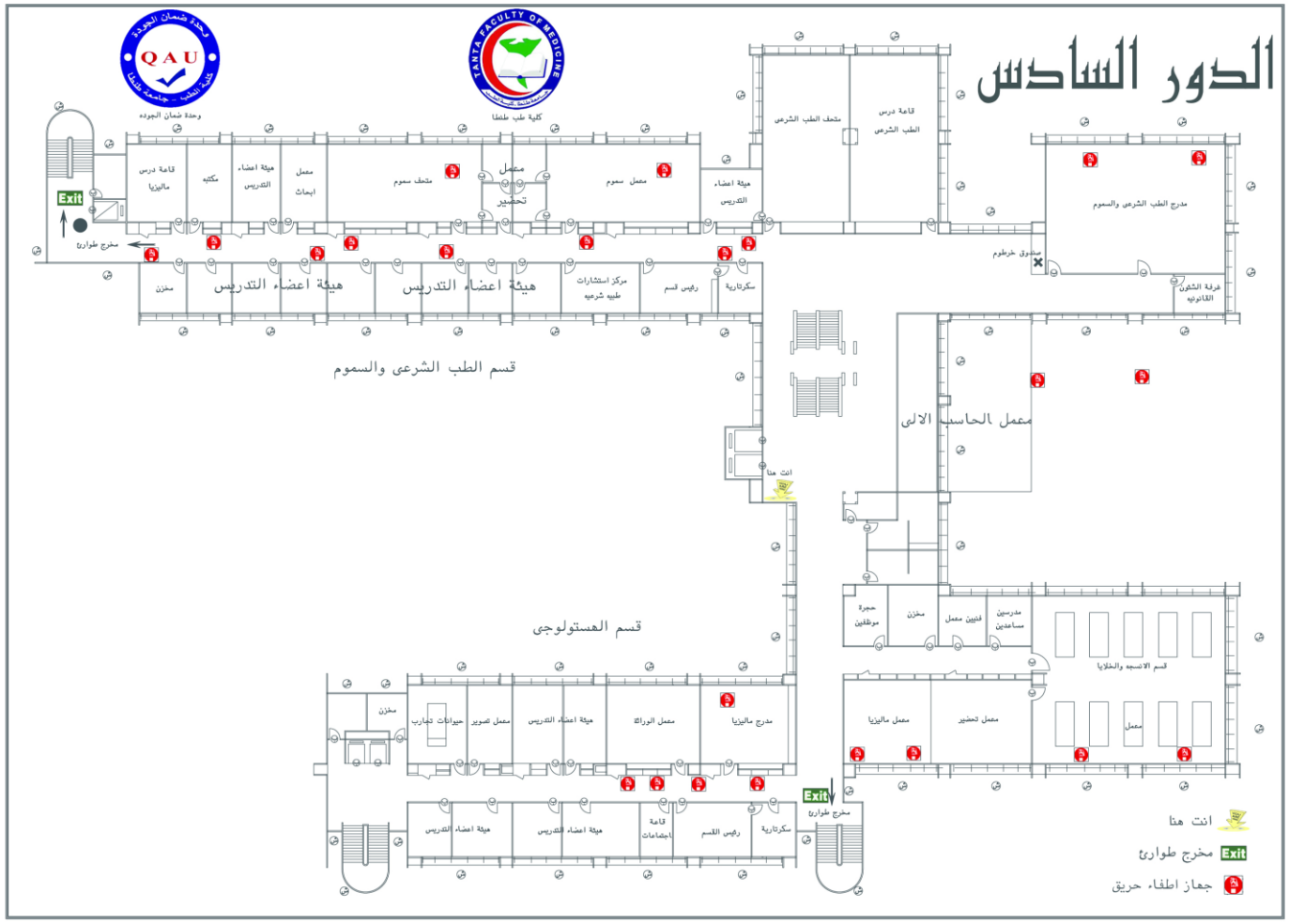
الدور الاول
وحدة ضمان الجوده
كلية طب طنطا
وحدة الحفظ
مدرج ماليزيا
قاعة تشريح ٣
قاعة تشريح ٢
قاعة تشريح ١
مدرج تشريح
داخره تشريحيه
وحدة الميكروسكوب الاكترونى
معمل معارات
مدرج معارات
مخزن
قاعة الامن
السويتش
Exit
مخرج طوارئ
غرفة موظفين
مخزن كتب
مخزن تيارات
مخزن عقارات
قاعة تشريح ٤
قاعة تشريح ٥
قاعة تشريح ٦
اعضاء تدريس
سكرتير
انت هنا
غرفة الكهرباء
مدير عام شئون التعليم
التوجيه المالى والادارى
رعاية الطلاب
وحدة خدمات الخريجين
الدراسات العليا
اتحاد الطلبه
الملاقات الثقافيه
ارشيف
شئون الخريجين
شئون الطلاب
دراسات عليا
mis
مدرج فسيولوجى
مطبعه
خزينه
القيد والحفظ
استحقاقات
حسابات ومراجعه
الحسابات والشطب
مسجد
مكتبه
صيانه
زراعه
توريدات مخازن
توريدات مخازن
الارشيف
شئون العاملين
مدير الحسابات
الشئون الماليه
الشئون العامه
Exit
مخرج طوارئ
انت هنا
Exit
مخرج طوارئ
جهاز اطفاء حريق


الدور الثاني
وحدة ضمان الجوده
كلية طب طنطا
قاعة مؤتمرات
متحف قسم تشريح الاجنة
معمل ابحاث
معمل ابحاث
قاعة اجتماعات
مكتب اعضاء التدريس
Exit
مخرج طوارئ
هيئة اعضاء التدريس
هيئة اعضاء التدريس
هيئة اعضاء التدريس
اجتماعات
رئيس قسم
سكرتير
مدرج
قسم التشريح
متحف الباثولوجى
انت هنا
برليه
مخزن
اعضاء هيئة التدريس
معمل
قسم الفسيولوجى
معمل فسيولوجى ١
معمل فسيولوجى ٢
غرف تربية حيوانات التجارب
معمل ابحاث
قاعة تدريس
هيئة اعضاء التدريس
اجتماعات
رئيس قسم
سكرتير
انت هنا
مخرج طوارئ
جهاز اطفاء حريق

الدور الثالث
وحدة ضمان الجوده
كلية طب طنطا
مدرج الكيمياء الحيوية
معمل
معمل
معمل ابحاث الكيمياء الحيوية
معمل طلاب المنح الدراسية
معمل تحضير
معمل الكيمياء الحيوية الطبية
وحدة تنمية الموارد البشرية
مسجد الكلية
spot
Exit
مخرج طوارئ
حمام
حجرة ابحاث
مخزن
هيئة اعضاء التدريس
هيئة اعضاء التدريس
هيئة عضاء التدريس
هيئة عضاء التدريس
اجتماعات
رئيس قسم
سكرتارية القسم
المجلة العلميه
قاعة مجلس الكليه
قسم الكمياء الحيويه
قاعة ابن سينا
انت هنا
ادارة الكوارث
امين الكلية
سكرتارية
البرنامج المالي
وكيل الكليه لشئون الدراسات والبحوث
قاعة مجلس الكليه
وكيل الكليه لشئون البيئه وخدمة المجتمع
وكيل الكليه لشئون الطلاب والتعليم
عميد الكلية
قسم الطفيليات الطبيه
معمل ابحاث
هيئة اعضاء التدريس
قاعة تدريس
هيئة اعضاء التدريس
هيئة اعضاء التدريس
قاعة تدريس
معمل طلبه ٣
هيئة اعضاء التدريس
هيئة اعضاء التدريس
اجتماعات
رئيس قسم
سكرتارية القسم
Exit
مخرج طوارئ
انت هنا
مخرج طوارئ
جهاز اطفاء حريق


الدور الرابع
وحدة ضمان الجوده
كلية طب طنطا
هيئة أعضاء التدريس
قسم الباثولوجى
قسم الصحه العامه
قاعة تدريس الهستوباثولوجى
معمل
مدرج الباثولوجى
قاعة درس
مدرج
متحف الباثولوجى
وحدة ضمان الجوده
نادى تكنولوجيا المعلومات
مكتبة الطلبه
مكتبة الدراسات العليا
تكنولوجيا المعلومات للدراسات
وحدة التصوير
وحدة المناعه
معمل التشخيص
هيئة اعضاء التدريس
معمل التحضير
معمل ماليزيا
معمل تحضير
غرفة عينات
اجتماعات
رئيس قسم
سكرتارية
مخرج طوارئ
انت هنا
مدرج صحه عامه
مخزن
السلامه والصحه المهنيه
مكتبه
Exit
انت هنا
مخرج طوارئ
جهاز اطفاء حريق

الدور الخامس
وحدة ضمان الجوده
كلية طب طنطا
معمل تجارب
قاعة مؤتمرات
وحدة المناعه
مخزن
هيئة اعضاء التدريس
معمل تحضير
معمل ابحاث
تحضير
معمل طلبه
فارماكولوجى
مدرج الفارماكولوجى
صندوق خرطوم
Exit
مخرج طوارئ
قاعة درس ماليزيا
معمل كمبيوتر
هيئة اعضاء التدريس
اجتماعات
رئيس قسم
سكرتارية
قسم الفارماكولوجى
انت هنا
قسم الميكروبيولوجى والمناعه الطبيه
قاعة دراسات
حجرة مدرسين
معمل طلبه ١
معمل طلبه ٣
معمل ابحاث مركزى
مخزن
معمل ماليزيا
معمل
هيئة اعضاء التدريس
مدرج الميكروبيولوجى
مجمع الكنترولات
Exit
هيئة اعضاء التدريس
اجتماعات
رئيس قسم
سكرتارية
انت هنا
مخرج طوارئ
جهاز اطفاء حريق


الدور السادس
وحدة ضمان الجوده
كلية طب طنطا
Exit
مخرج طوارئ
قاعة درس ماليزيا
مكتبه
هيئة اعضاء التدريس
معمل ابحاث
متحف سموم
معمل تحضير
معمل سموم
هيئة اعضاء التدريس
متحف الطب الشرعى
قاعة درس الطب الشرعى
مدرج الطب الشرعى والسموم
صندوق خرطوم
غرفة الشئون القانونيه
مخزن
هيئة اعضاء التدريس
هيئة اعضاء التدريس
مركز استشارات طبيه شرعيه
رئيس قسم
سكرتارية
قسم الطب الشرعى والسموم
معمل الحاسب الالى
انت هنا
قسم الهستولوجى
حجرة موظفين
مخزن
قاعة مدرسين مساعدين
قسم الانسجه والخلايا
مخزن
حيوانات تجارب
معمل تصوير
هيئة اعضاء التدريس
معمل الوراثة
مدرج ماليزيا
معمل ماليزيا
معمل تحضير
معمل
Exit
مخرج طوارئ
هيئة اعضاء التدريس
هيئة اعضاء التدريس
قاعة اجتماعات
رئيس القسم
سكرتارية
انت هنا
Exit مخرج طوارئ
جهاز اطفاء حريق